



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

---

18.04 2024 N 418  
с. Еткуль

О создании рабочей группы межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Еткульского муниципального района

В целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Еткульского муниципального района, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года 233/552:

1. Создать рабочую группу межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Еткульского муниципального района в 2024 году и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Еткульского муниципального района в 2024 году (приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Еткульского муниципального района от 12.05.2023 года № 461 «О создании

рабочей группы межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования на территории Еткульского муниципального района».

4. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального района (Ярушин М.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Еткульского муниципального района Ямгурову Г.С.

Исполняющий обязанности  
главы Еткульского муниципального района



В.В. Карпович

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Еткульского муниципального района  
от 18.04.2024 2024 г. № 418

Состав рабочей группы  
межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования на территории Еткульского  
муниципального района в 2024 году

- |                   |  |
|-------------------|--|
| Ямгурова Г.С.     | - заместитель главы Еткульского муниципального района, председатель рабочей группы   |
| Уварина Л.И.      | - начальник Управления образования администрации Еткульского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы        |
| Егоров В.И.       | - начальник Еткульского РЭС (по согласованию)  |
| Забегаева О.С.    | - старший инспектор Управления образования администрации Еткульского муниципального района   |
| Королев А.В.      | - исполняющий обязанности главного врача ГБУЗ «Районная больница с.Еткуль» (по согласованию)                                       |
| Кузнецова О.Г.    | - начальник отдела общего образования Управления образования администрации Еткульского муниципального района                       |
| Рябокоть А.А.     | - начальник ОМВД России по Еткульскому району Челябинской области (по согласованию)  |
| Шарафутдинов В.Р. | - ведущий сервисный инженер Южно - Уральского сервисного центра Челябинского филиала АО «Ростелеком» по с.Еткуль (по согласованию) |

Положение о рабочей группе  
межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования на территории Еткульского  
муниципального района в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регламентирует порядок создания и работы рабочей группы на территории Еткульского муниципального района.

1.2. В своей деятельности рабочая группа межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – рабочая группа) руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, регламентирующими подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа действует на общественных началах в период подготовки и проведения ГИА на территории Еткульского муниципального района.

2. Цели, задачи и функции рабочей группы

2.1. Рабочая группа создаётся с целью обеспечения взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, учреждения здравоохранения, общеобразовательных организаций и других учреждений Еткульского муниципального района по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

2.2. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- рассмотрение вопросов по подготовке и проведению ГИА на территории Еткульского муниципального района;
- внесение предложений по подготовке и проведению ГИА на территории Еткульского муниципального района;

- организация и проведение ГИА в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Еткульского муниципального района.

2.3. Для решения задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

- формирует единую сеть взаимодействия всех участников организации и проведения ГИА;

- координирует ход проведения ГИА на территории Еткульского муниципального района;

- осуществляет информационную поддержку участников ГИА, родителей (законных представителей), работников общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА, через средства массовой информации;

- обеспечивает бесперебойную работу пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории Еткульского муниципального района;

- координирует работу по обеспечению информационной безопасности во время организации и проведения ГИА на территории Еткульского муниципального района.

### 3. Состав рабочей группы

3.1. Персональный и количественный состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Еткульского муниципального района.

В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, учреждения здравоохранения, Еткульского РЭС, Южно - Уральского сервисного центра Челябинского филиала АО «Ростелеком» по с. Еткуль.

3.2. Возглавляет работу рабочей группы председатель.

3.3. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители заинтересованных ведомств, общественности, общеобразовательных организаций.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

### 4. Права и обязанности членов рабочей группы

4.1. Члены рабочей группы имеют право:

- заслушивать на заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов муниципальных учреждений и организаций, других должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- вносить в установленном порядке главе Еткульского муниципального района предложения, направленные на реализацию задач рабочей группы;

- привлекать к работе рабочей группы руководителей и специалистов органов местного самоуправления и их структурных подразделений, иных учреждений и организаций Еткульского муниципального района.

#### 4.2. Члены рабочей группы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами по вопросам проведения ГИА;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать принцип конфиденциальности и безопасности информации;
- своевременно рассматривать документы и иные материалы по вопросам организации и проведения ГИА.

### 5. Порядок работы и оформление деятельности рабочей группы

5.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседание рабочей группы является правомочным для принятия решения при условии присутствия на нём не менее 2/3 списочного состава.

5.3. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов из числа присутствующих членов рабочей группы и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и членами рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы учитываются в работе общеобразовательными организациями, органами местного самоуправления, другими организациями и ведомствами, участвующими в проведении ГИА на территории Еткульского муниципального района.